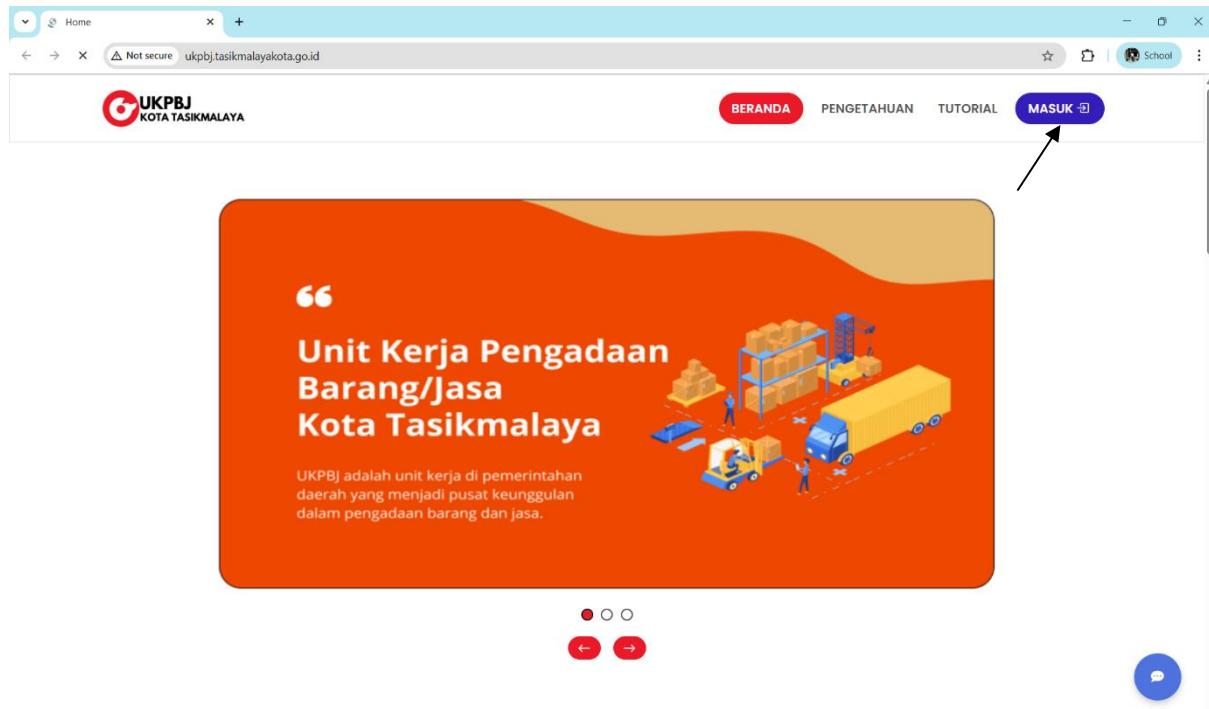


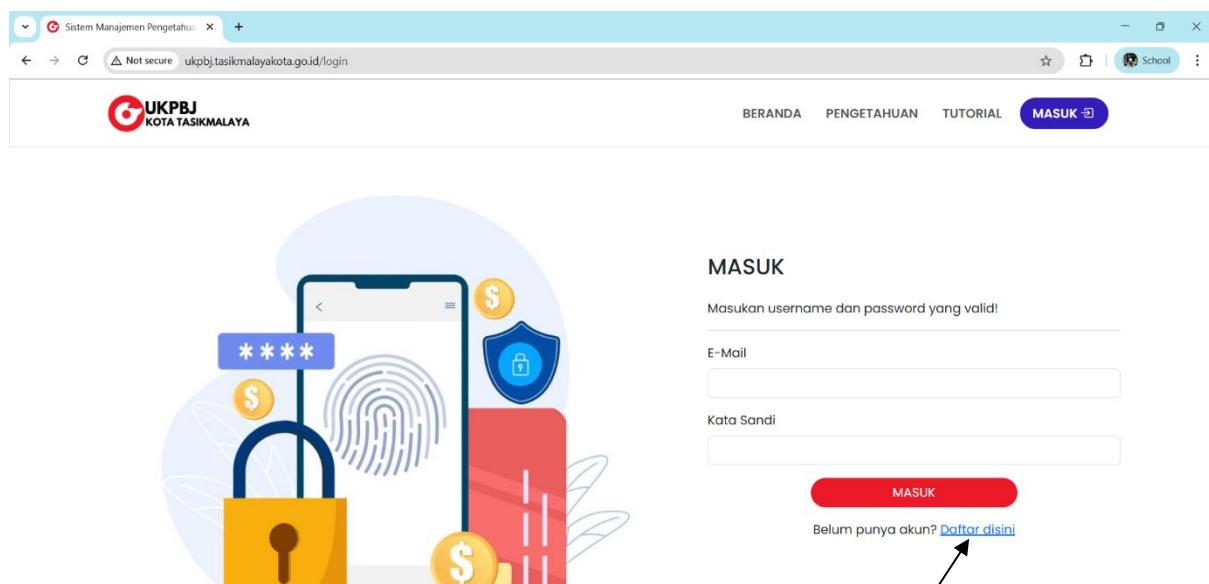
# TUTORIAL WEBSITE KNOWLEDGE MANAGEMENT SYSTEM

## UNIT KERJA PENGADAAN BARANG DAN JASA KOTA TASIKMALAYA

### 1. MENGAJUKAN PEMBUATAN AKUN



Tekan tombol masuk pada halaman utama, lalu sistem akan menampilkan halaman *login*



Tekan "Daftar disini" untuk mengajukan pembuatan akun

Sistem Manajemen Pengetahuan x +

Not secure ukpbj.tasikmalayakota.go.id/pengajuan

UKPBJ KOTA TASIKMALAYA

BERANDA PENGETAHUAN TUTORIAL MASUK

FORMULIR PENGAJUAN AKUN

← Kembali Ke Login

**Nama Lengkap \*** Darin Kamalia Basiti **NIK \*** 327801xxxxxxxx

**Email \*** darinkb@mail.com **Password \*** .....

**Nomor HP \*** 08221775xxxxx **Nama Instansi \*** Dinas Sosial

**Alamat** Jl. Cieunteung

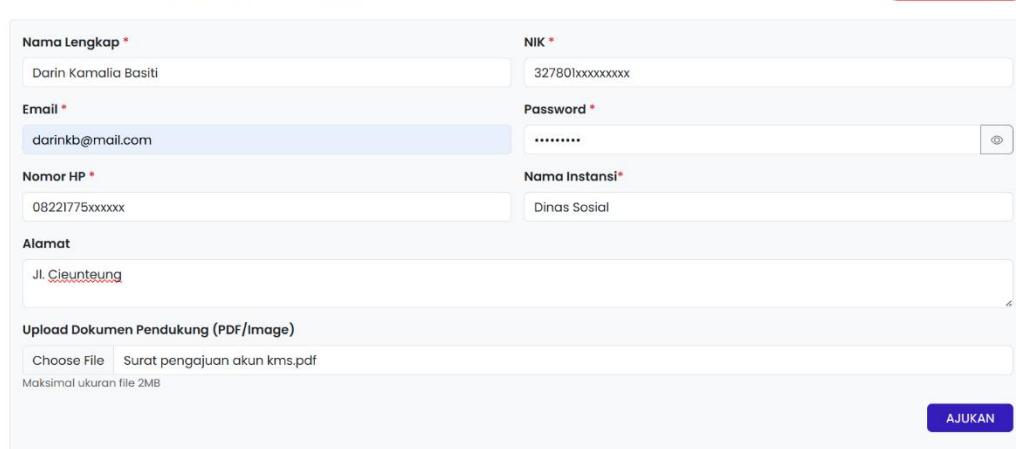
**Upload Dokumen Pendukung (PDF/Image)**

Choose File Surat pengajuan akun kms.pdf

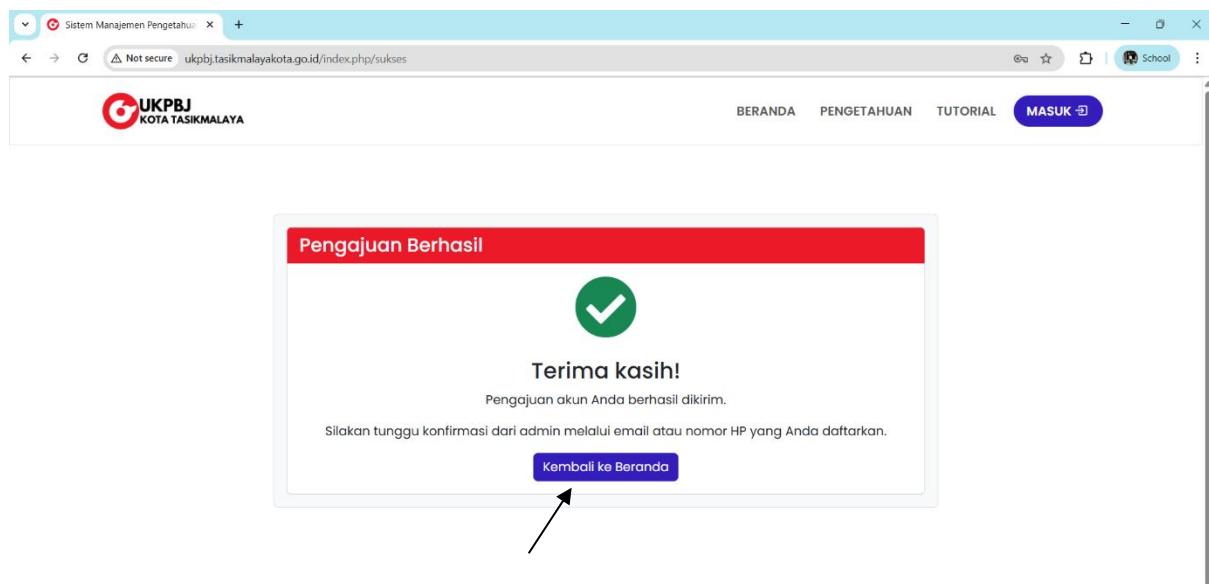
Maksimal ukuran file 2MB

AJUKAN

© 2025 All Rights Reserved. Rin Design by UKPBJ Kota Tasikmalaya.

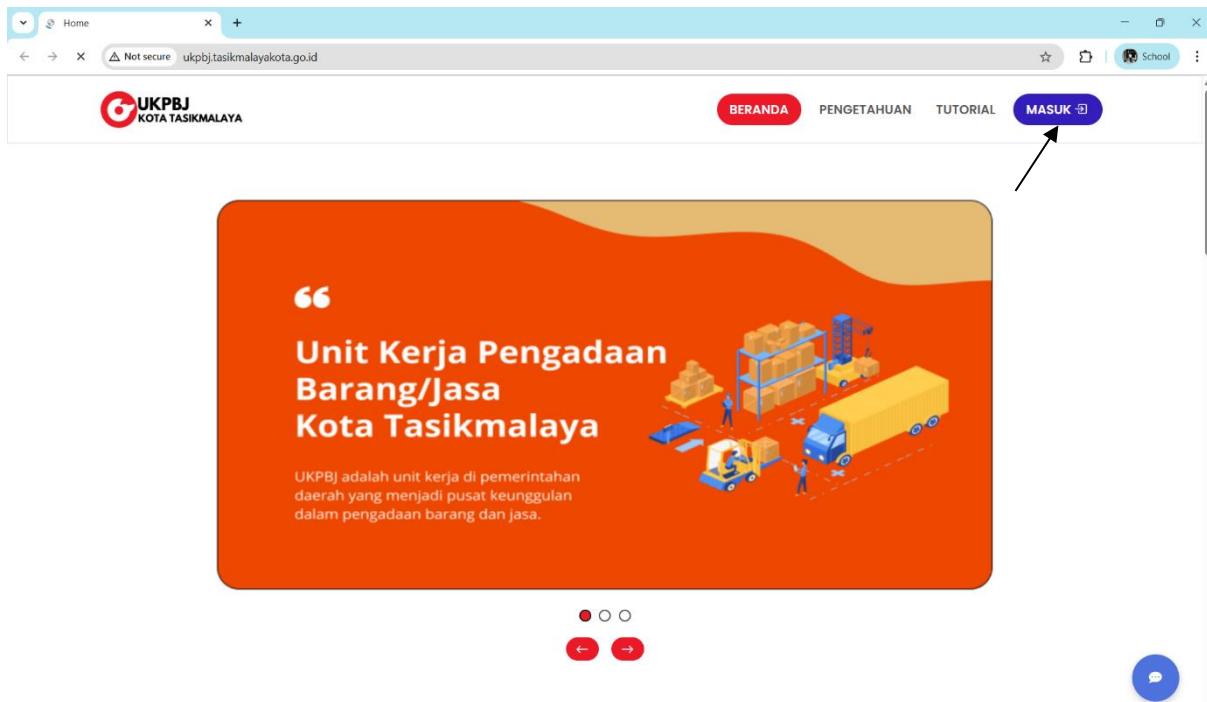


Isi dengan data diri dan upload dokumen pendukung, seperti surat pengajuan pembuatan akun

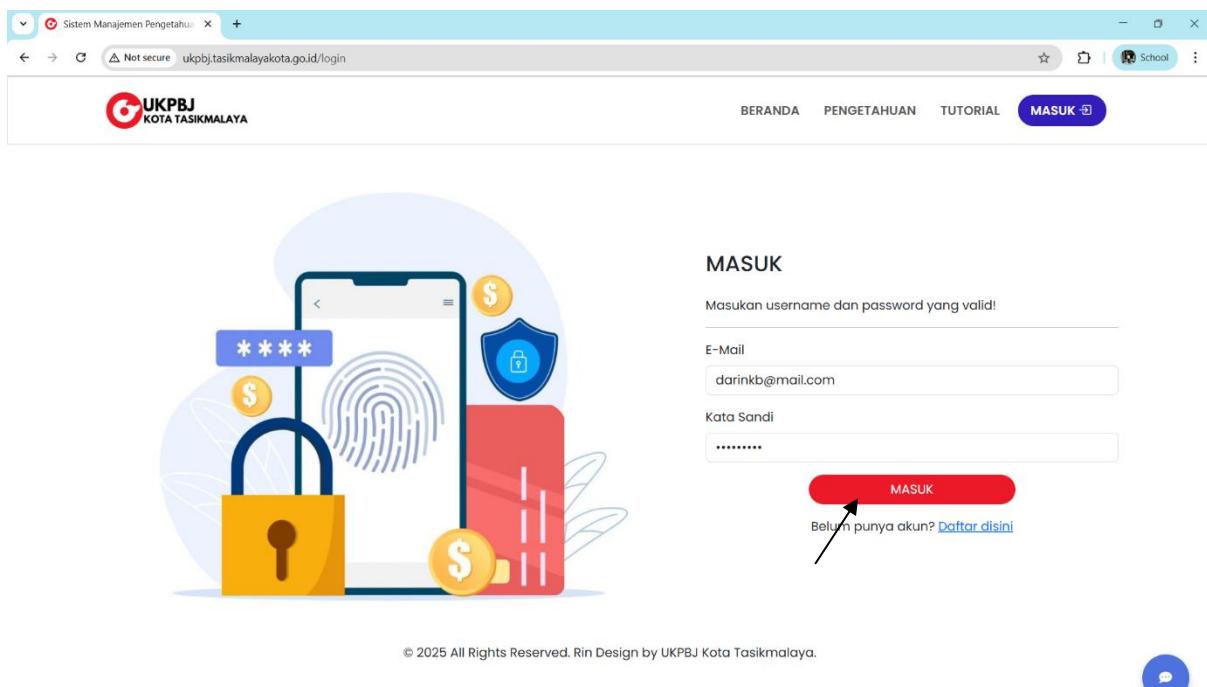


Setelah pengajuan berhasil, tekan Kembali ke Beranda, maka halaman akan kembali ke halaman utama

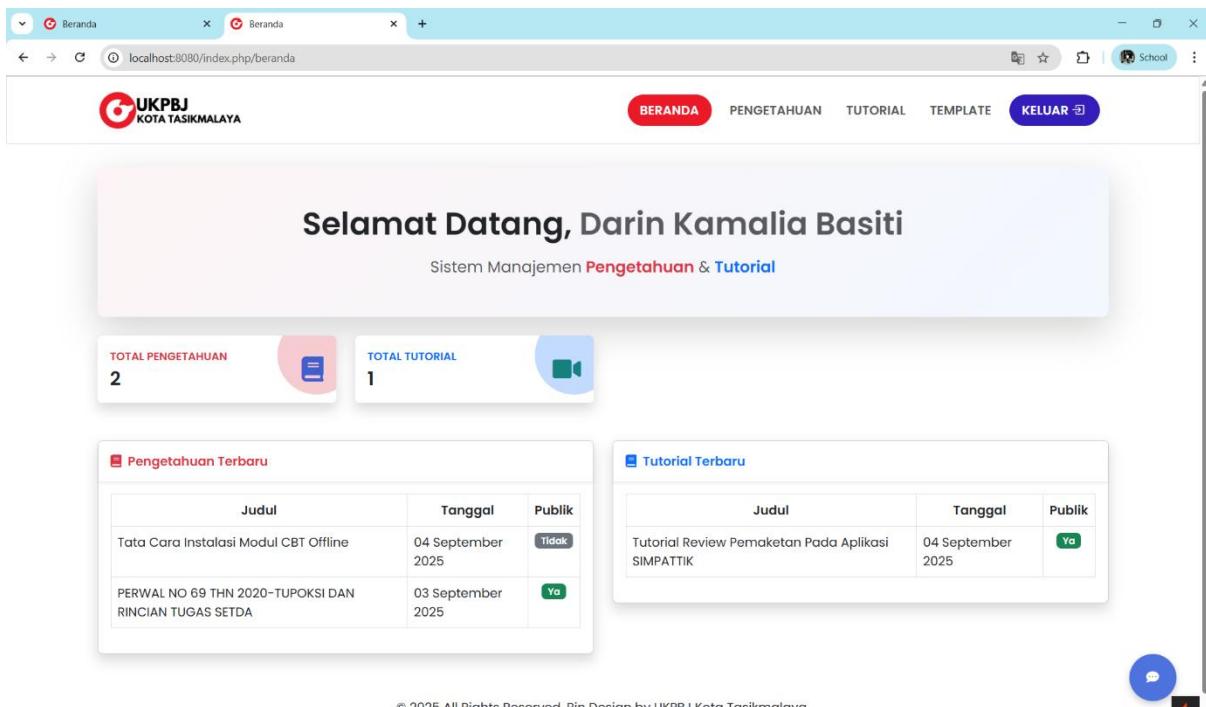
## 2. LOGIN / MASUK



Tekan tombol masuk pada halaman utama, lalu sistem akan menampilkan halaman *login*

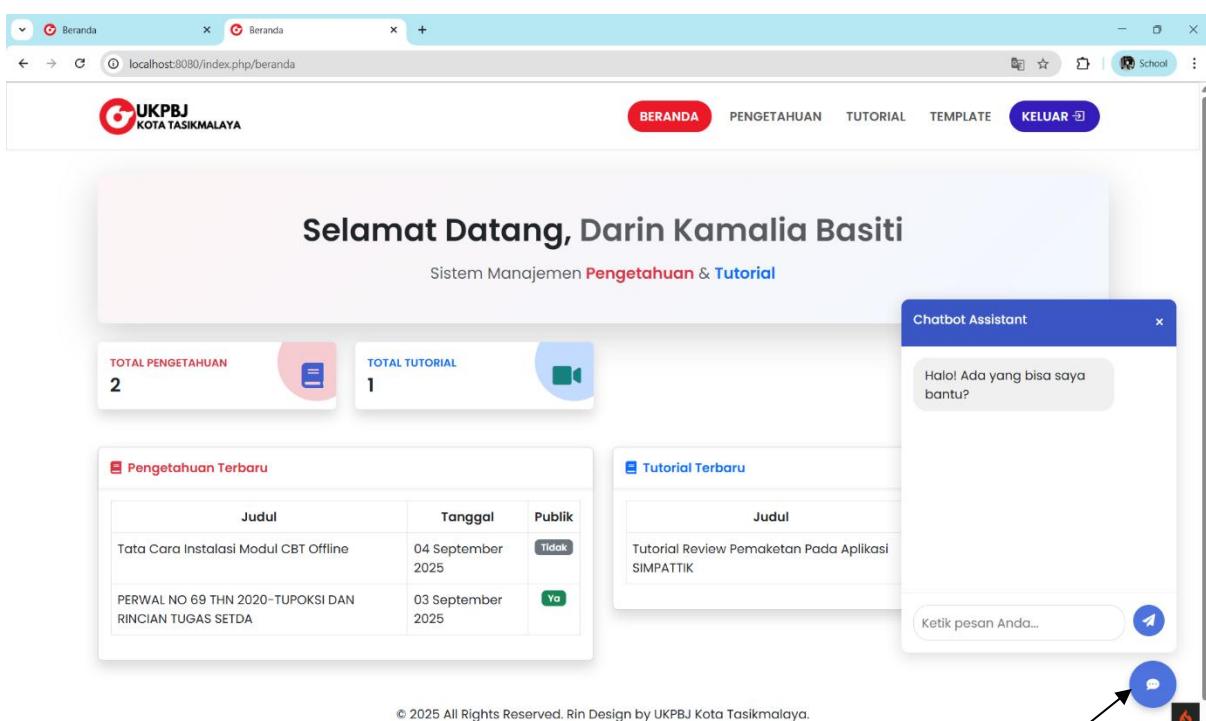


Masukan alamat *email* dan *password* dari akun yang sudah didaftarkan, lalu tekan tombol masuk



Setelah *login* berhasil, sistem akan menampilkan halaman beranda seperti pada gambar di atas

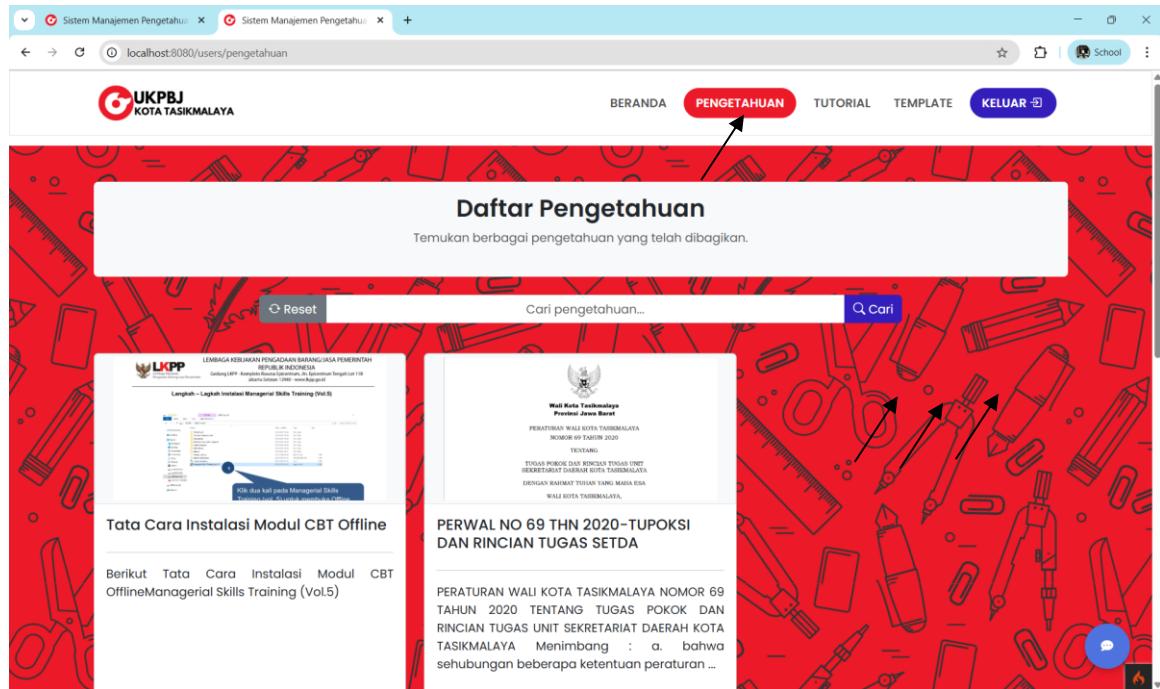
### 3. MENGAKSES FITUR *Q&A / CHATBOT*



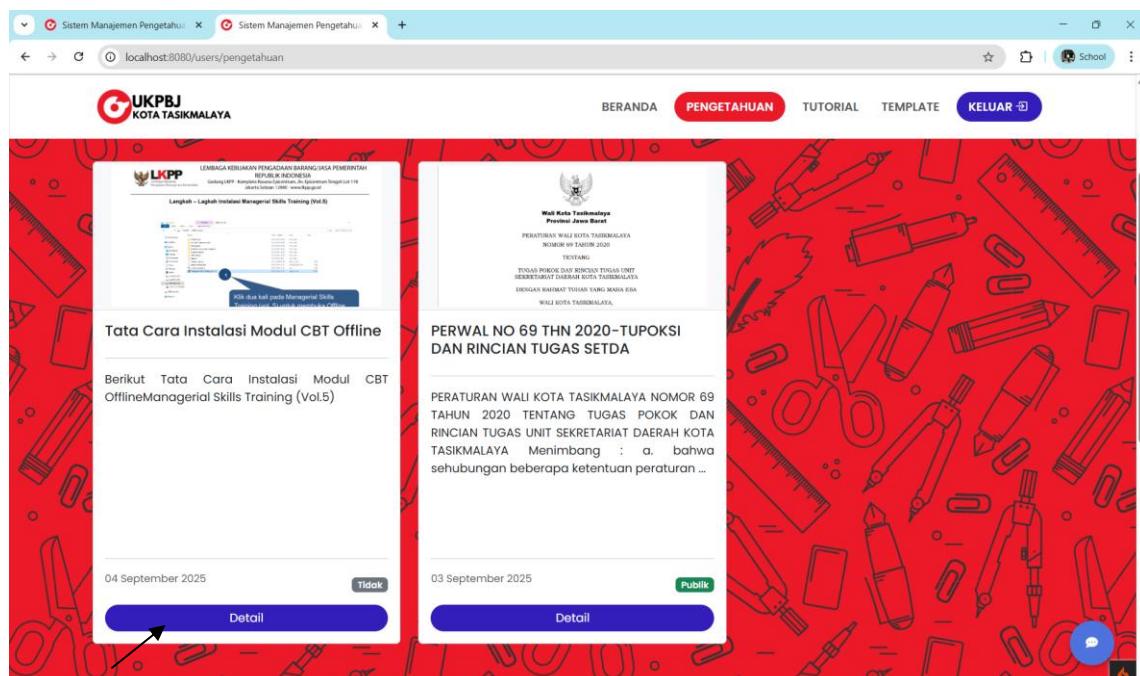
Tekan tombol simbol pesan yang berada di samping kanan bawah untuk membuka fitur *Q&A / Chatbot*. Kirim pesan atau pertanyaan mengenai pengetahuan yang ada, lalu anda akan mendapatkan jawaban dari sistem mengenai apa yang ditanyakan.

## 4. MENGAKSES FITUR PENGETAHUAN

### Akses OPD



Tekan tombol Pengetahuan, sistem akan menampilkan daftar pengetahuan yang telah diupload.



Tekan tombol Detail pada salah satu pengetahuan, sistem akan menampilkan detail dari pengetahuan yang dipilih

Tata Cara Instalasi Modul CBT Offline

DAFTAR PENGETAHUAN

Dibuat oleh: Darin Kamalia Basiti

Akses Publik: Tidak

Managerial Skills Training (Vol.5)

PERWAL NO 69 THN 2020-TUPOKSI DAN RINCIAN TUGAS SETDA

PERATURAN WALI KOTA TASIKMALAYA NOMOR 69 TAHUN 2020 TENTANG TUGAS POKOK DAN RINCIAN TUGAS UNIT SEKRETARIAT DAERAH KOTA TASIKMALAYA Menimbang : a...

03 Sep 2025

Lihat Detail

Ini merupakan tampilan detail salah satu pengetahuan

## 5. MENGAKSES FITUR TUTORIAL

Akses OPD

Daftar Pelatihan

Temukan berbagai pelatihan yang telah dibagikan.

Cari pelatihan...

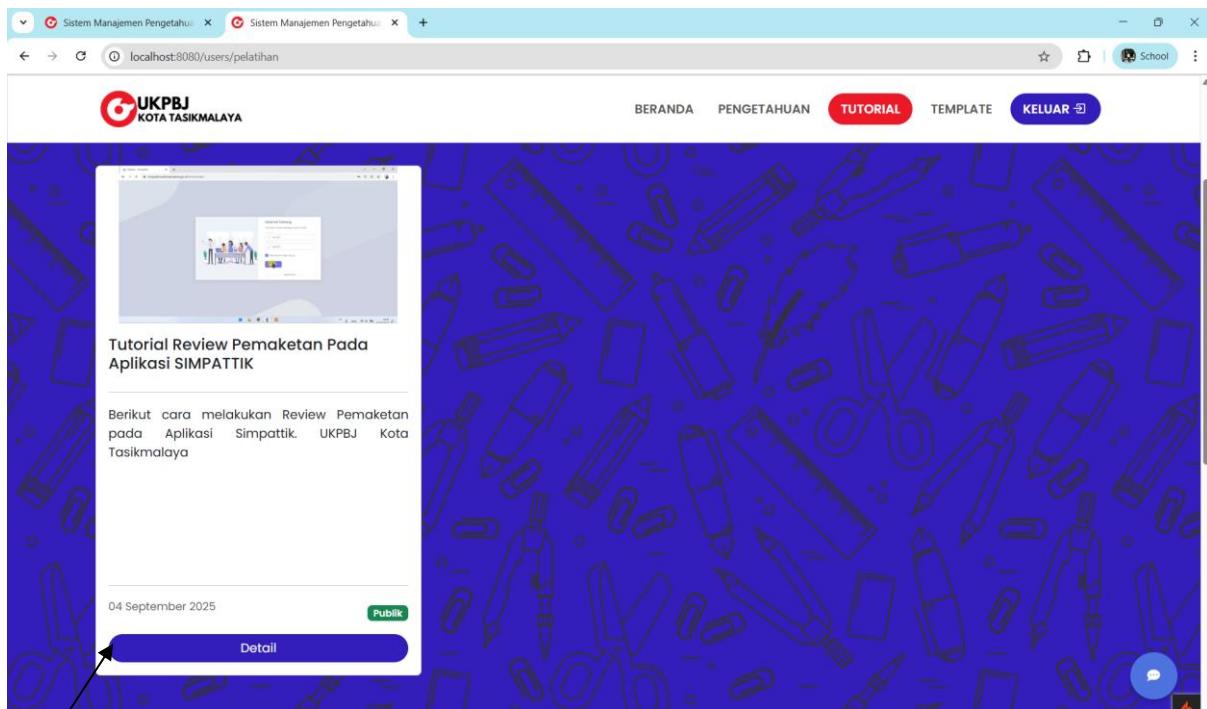
Reset

Tutorial Review Pemaketan Pada Aplikasi SIMPATTIK

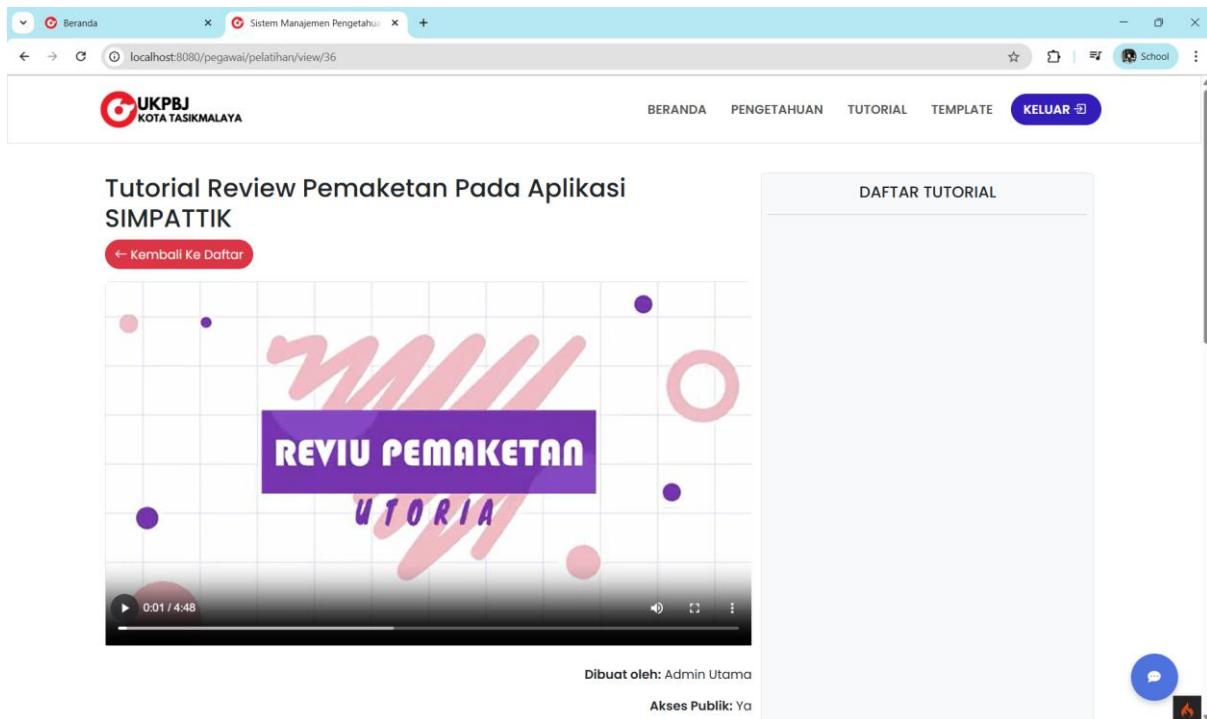
Berikut cara melakukan Review Pemaketan pada Aplikasi Simpattik. UKPBJ Kota Tasikmalaya

BERANDA PENGETAHUAN **TUTORIAL** TEMPLATE KELUAR

Tekan tombol Tutorial, sistem akan menampilkan daftar tutorial yang telah diupload.



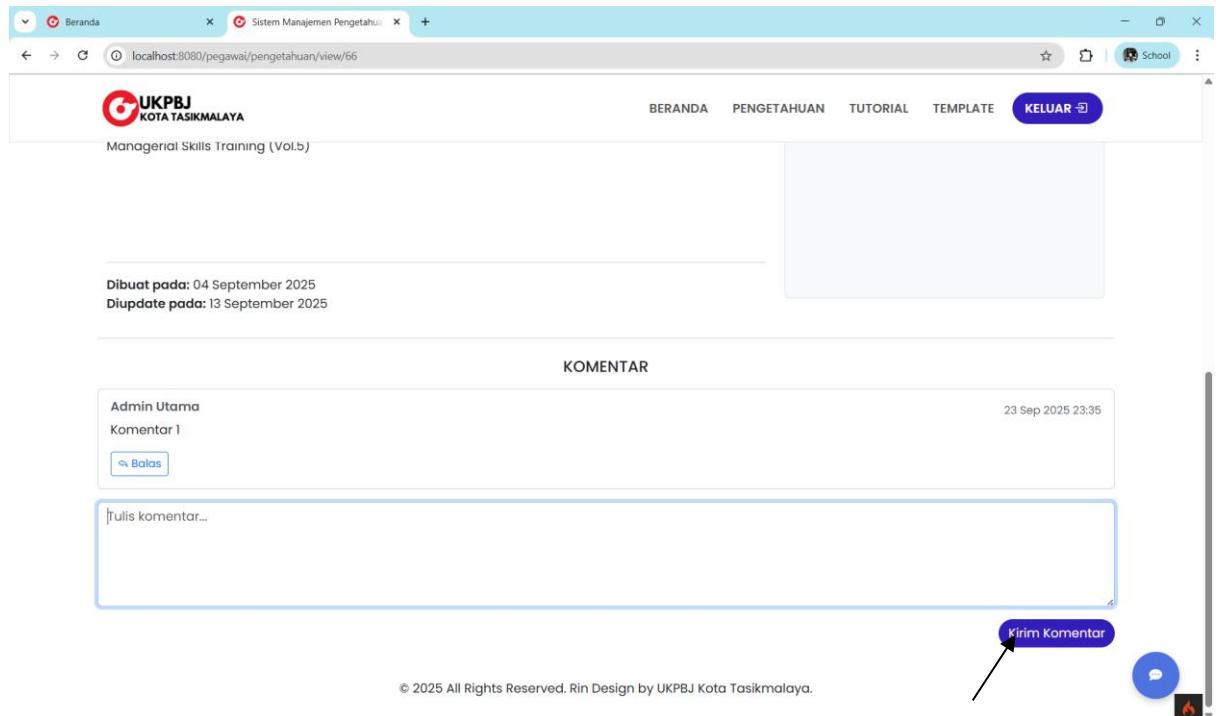
Tekan tombol Detail pada salah satu tutorial, sistem akan menampilkan detail dari tutorial yang dipilih



Ini merupakan tampilan halaman Detail Tutorial

## 6. MENGAKSES FITUR KOMENTAR

### a. Menambahkan Komentar

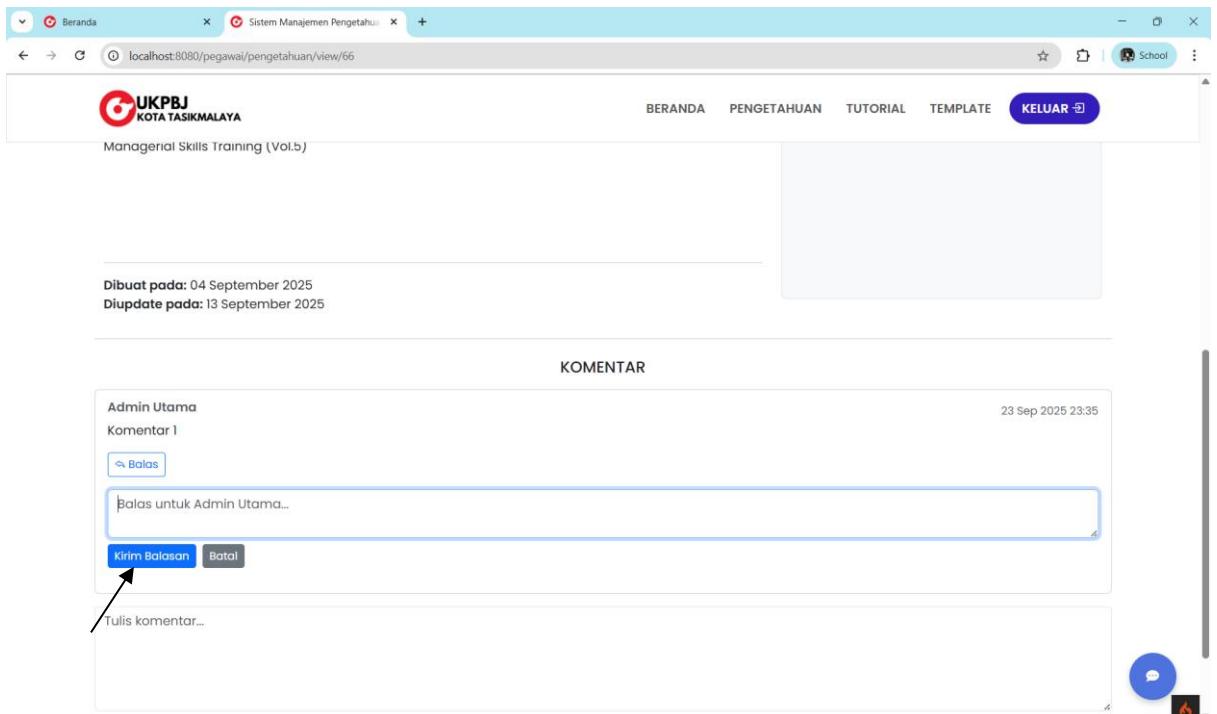


The screenshot shows a web browser window with the URL [localhost:8080/pegawai/pengetahuan/view/66](http://localhost:8080/pegawai/pengetahuan/view/66). The page title is "Sistem Manajemen Pengetahuan". The header includes the UKPBJ logo, navigation links for BERANDA, PENGETAHUAN, TUTORIAL, TEMPLATE, and KELUAR, and a user icon for "School". Below the header, the page title is "Managerial Skills Training (Vol.b)". A timestamp "Dibuat pada: 04 September 2025" and "Diupdate pada: 13 September 2025" are displayed. The main content area is titled "KOMENTAR". It shows a comment from "Admin Utama" with the text "Komentar 1" and a "Balas" button. Below this is a text input field with the placeholder "Tulis komentar...". A "Kirim Komentar" button is located to the right of the input field. A small icon of a speech bubble with a flame is also present.

Kolom komentar berada di bawah halaman detail pengetahuan atau detail tutorial.

Tulis komentar, lalu tekan tombol Kirim Komentar

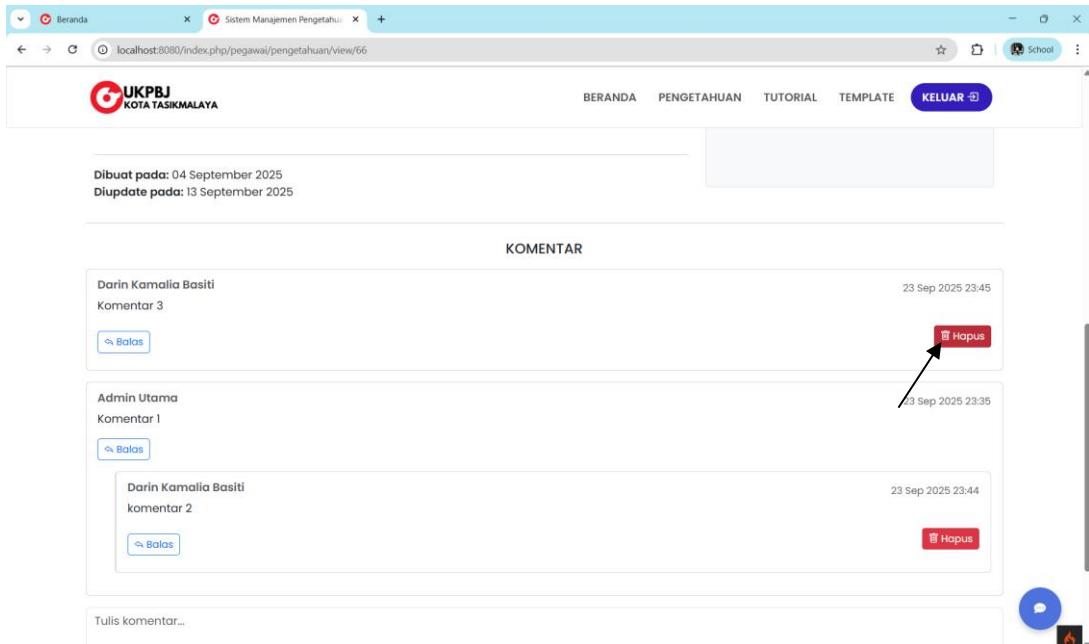
### b. Membalas Komentar



The screenshot shows the same web browser window as the previous one, but now with a reply to a comment. The "Balas" button for the first comment has been clicked, and a new text input field "Balas untuk Admin Utama..." is visible. Below this input field are two buttons: "Kirim Balasan" (highlighted with an arrow) and "Batal". The rest of the page structure is identical to the first screenshot.

Tekan tombol Balas pada salah satu komentar, tulis balasan komentar, lalu tekan Kirim Balasan. Jika tidak jadi membalas, anda bisa menekan tombol batal

### c. Menghapus Komentar



Dibuat pada: 04 September 2025  
Diupdate pada: 13 September 2025

KOMENTAR

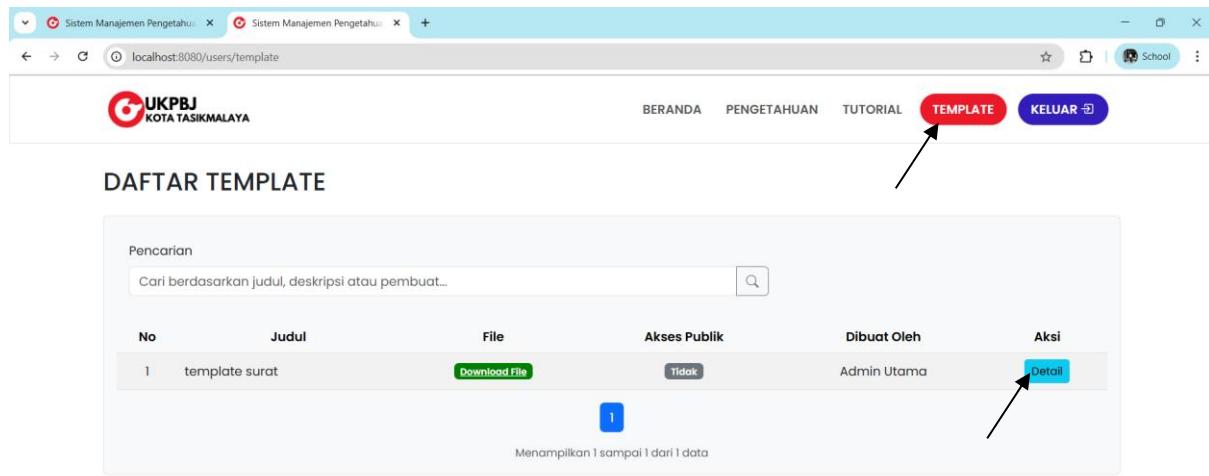
Penulis	Komentar	Tanggal	Aksi
Darin Kamalia Basiti	Komentar 3	23 Sep 2025 23:45	 Hapus
Admin Utama	Komentar 1	23 Sep 2025 23:35	 Hapus
Darin Kamalia Basiti	komentar 2	23 Sep 2025 23:44	 Hapus

Tulis komentar...

Tekan tombol Hapus, lalu akan muncul peringatan. Jika sudah yakin untuk menghapus tekan “Ya, hapus”, jika tidak, tekan “Batal”

## 7. MENGAKSES FITUR TEMPLATE

### Akses OPD



DAFTAR TEMPLATE

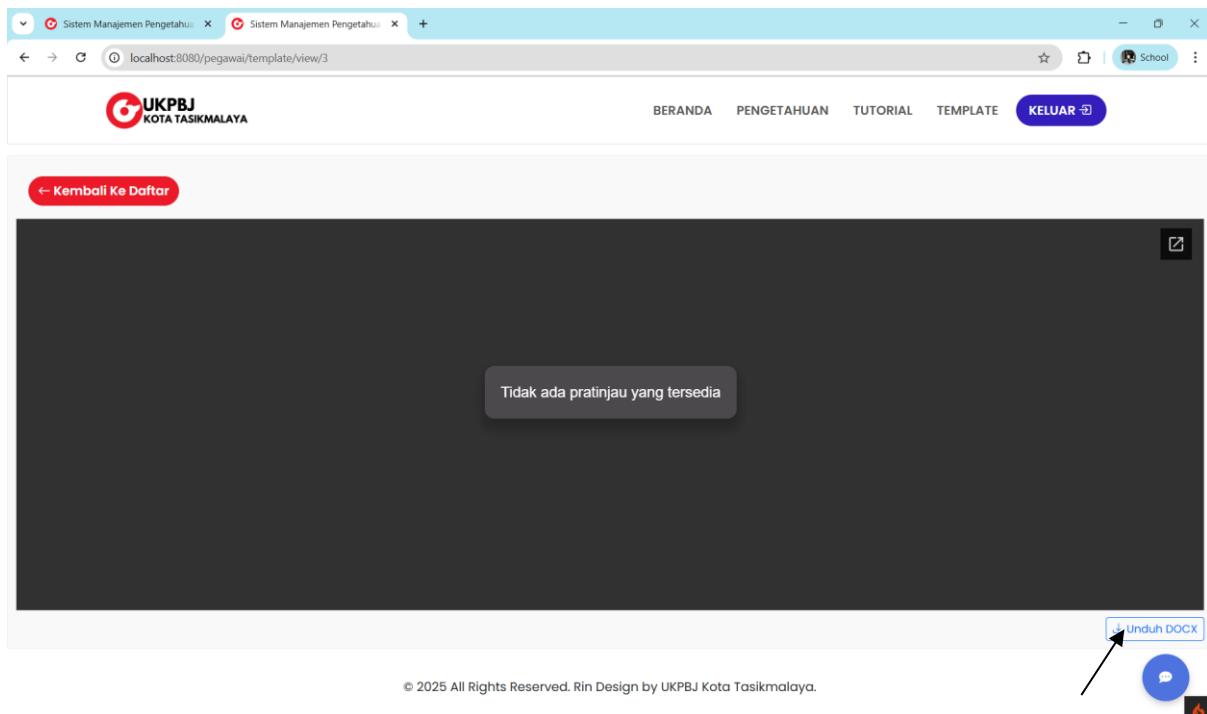
No	Judul	File	Akses Publik	Dibuat Oleh	Aksi
1	template surat	<a href="#">Download File</a>	 Tidak	Admin Utama	 Detail

Pencarian  
Cari berdasarkan judul, deskripsi atau pembuat... 

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 data

© 2025 All Rights Reserved. Rin Design by UKPBJ Kota Tasikmalaya.

Tekan tombol Template sistem akan menampilkan daftar template yang telah diupload.



Tekan tombol Detail pada salah satu template, sistem akan menampilkan detail dari template yang dipilih. Jika ingin mengunduh template tersebut, tekan Unduh Docx