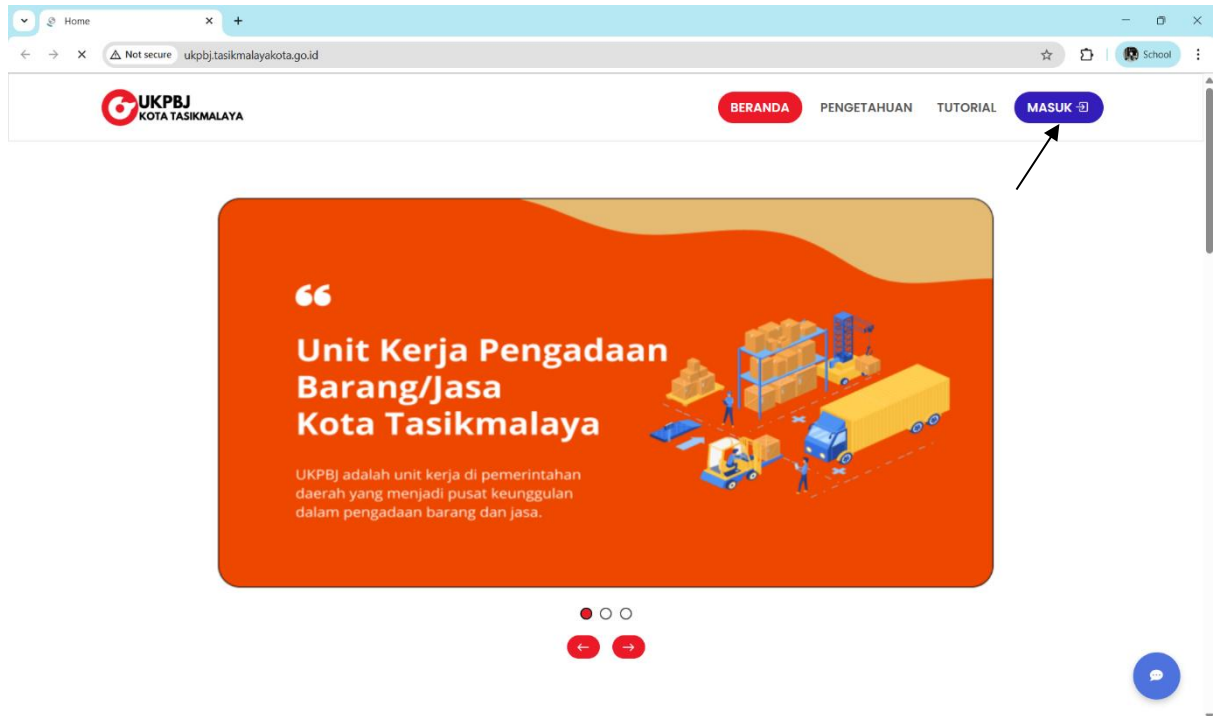


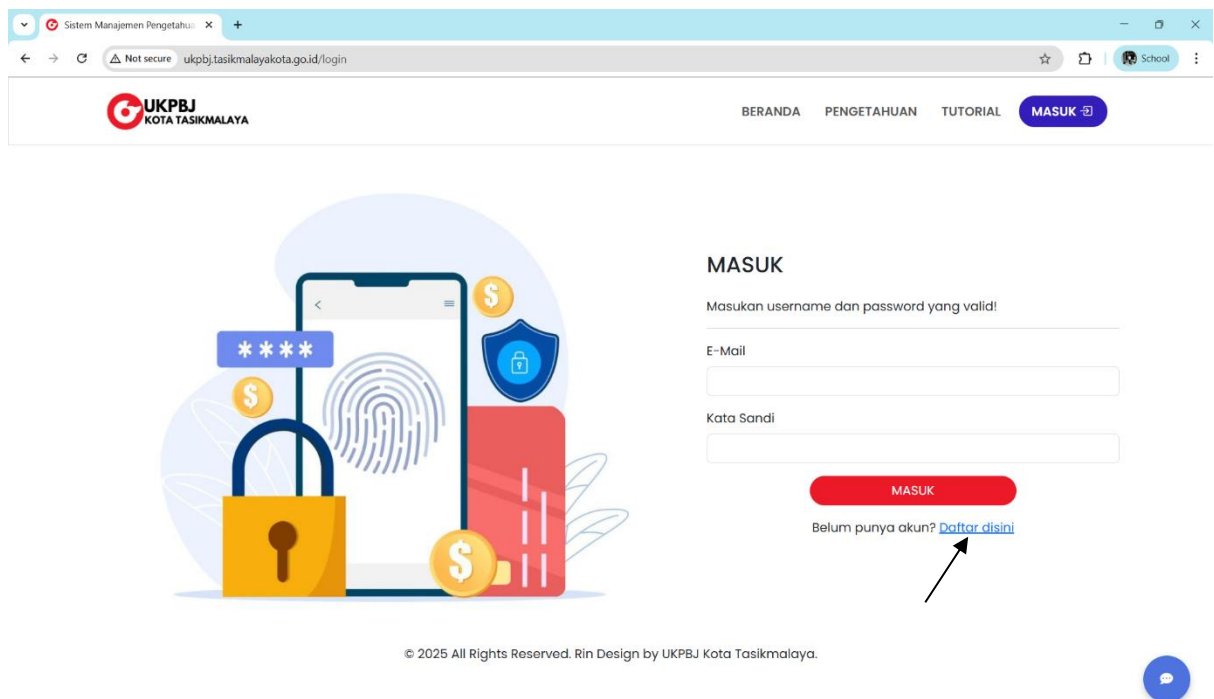
TUTORIAL *WEBSITE KNOWLEDGE MANAGEMENT SYSTEM*

UNIT KERJA PENGADAAN BARANG DAN JASA KOTA TASIKMALAYA

1. MENGAJUKAN PEMBUATAN AKUN



Tekan tombol masuk pada halaman utama, lalu sistem akan menampilkan halaman *login*



Tekan “Daftar disini” untuk mengajukan pembuatan akun

Sistem Manajemen Pengetahu... x +

Not secure ukpjb.tasikmalayakota.go.id/pengajuan

UKPBJ
KOTA TASIKMALAYA

BERANDA PENGETAHUAN TUTORIAL **MASUK**

FORMULIR PENGAJUAN AKUN

[← Kembali Ke Login](#)

Nama Lengkap *	NIK *
<input type="text" value="Darin Kamalia Basiti"/>	<input type="text" value="327801xxxxxxx"/>
Email *	Password *
<input type="text" value="darinkb@mail.com"/>	<input type="password" value="....."/>
Nomor HP *	Nama Instansi *
<input type="text" value="08221775xxxxx"/>	<input type="text" value="Dinas Sosial"/>
Alamat	
<input type="text" value="Jl. Cieunteung"/>	
Upload Dokumen Pendukung (PDF/Image)	
<input type="button" value="Choose File"/> <input type="text" value="Surat pengajuan akun kms.pdf"/>	
<small>Maksimal ukuran file 2MB</small>	

© 2025 All Rights Reserved. Rin Design by UKPBJ Kota Tasikmalaya.

Isi dengan data diri dan upload dokumen pendukung, seperti surat pengajuan pembuatan akun


Sistem Manajemen Pengetahu... x +

Not secure ukpjb.tasikmalayakota.go.id/index.php/sukses

UKPBJ
KOTA TASIKMALAYA

BERANDA PENGETAHUAN TUTORIAL **MASUK**

Pengajuan Berhasil



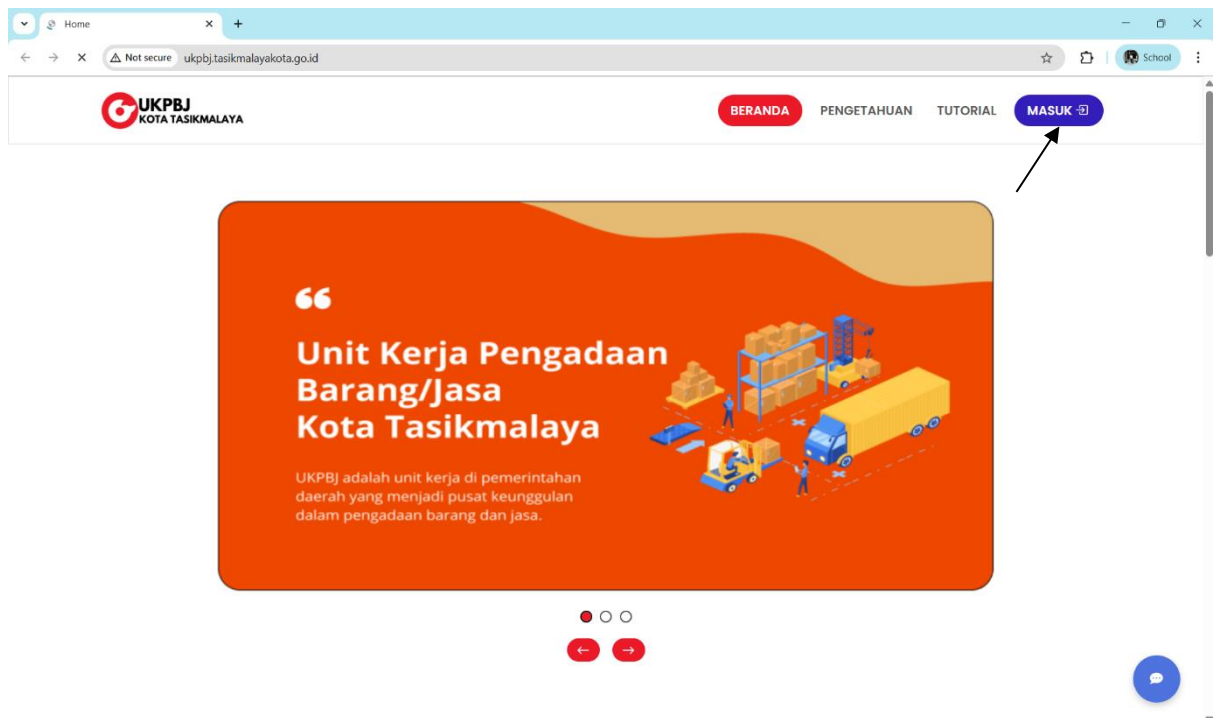
Terima kasih!

Pengajuan akun Anda berhasil dikirim.

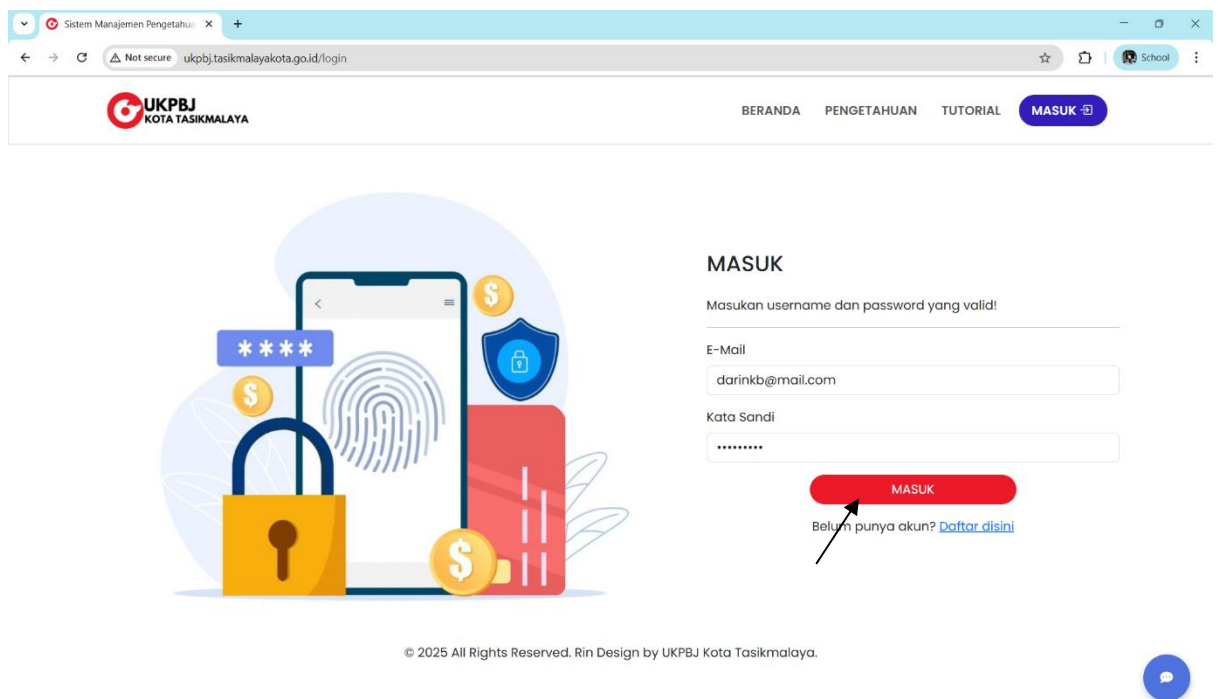
Silakan tunggu konfirmasi dari admin melalui email atau nomor HP yang Anda daftarkan.

Setelah pengajuan berhasil, tekan Kembali ke Beranda, maka halaman akan kembali ke halaman utama

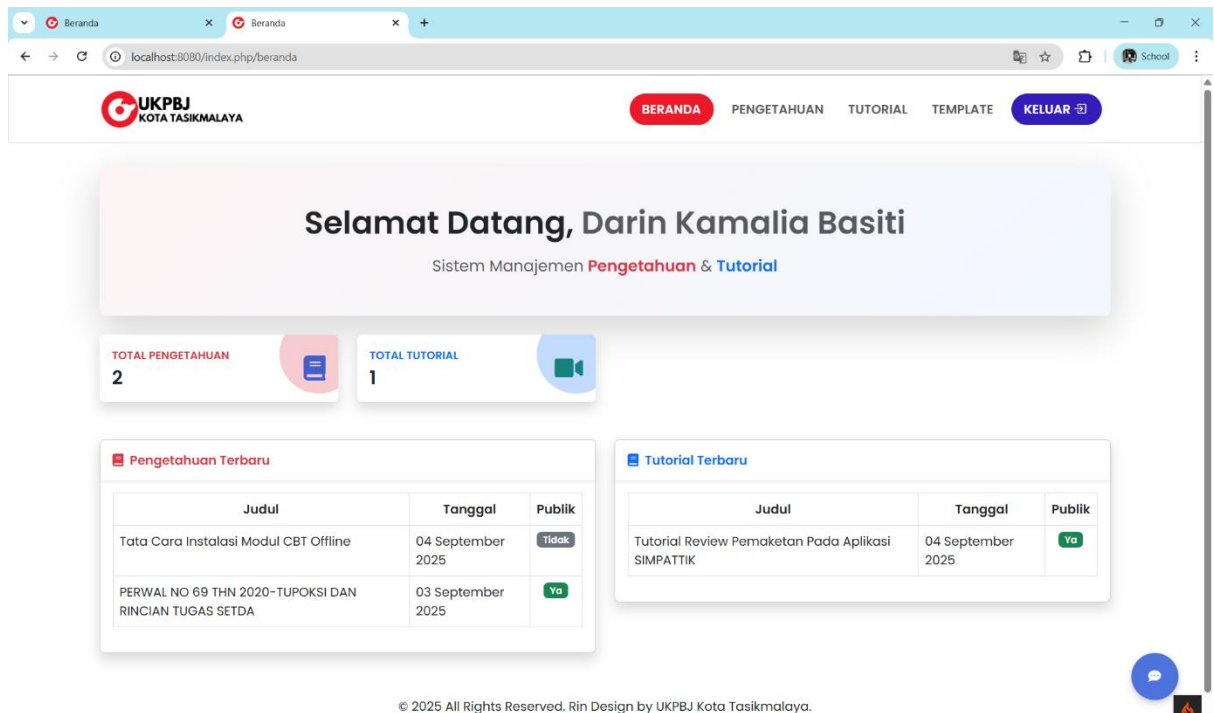
2. LOGIN / MASUK



Tekan tombol masuk pada halaman utama, lalu sistem akan menampilkan halaman *login*

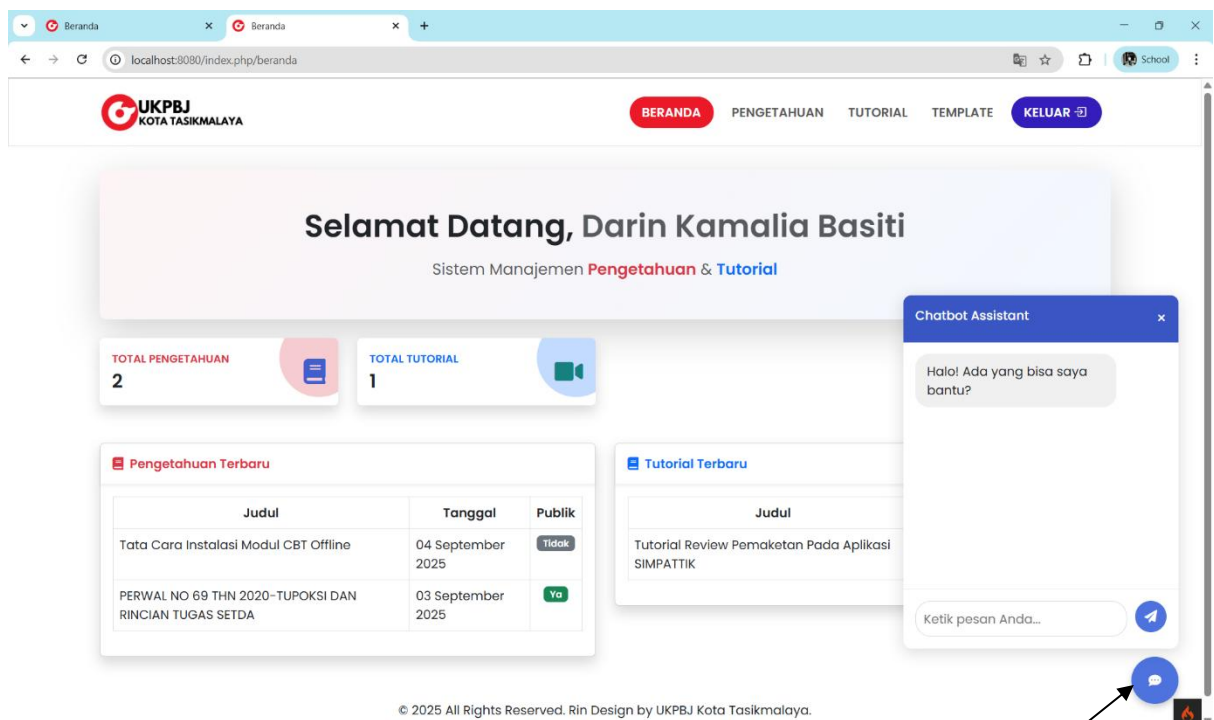


Masukan alamat *email* dan *password* dari akun yang sudah didaftarkan, lalu tekan tombol masuk



Setelah *login* berhasil, sistem akan menampilkan halaman beranda seperti pada gambar di atas

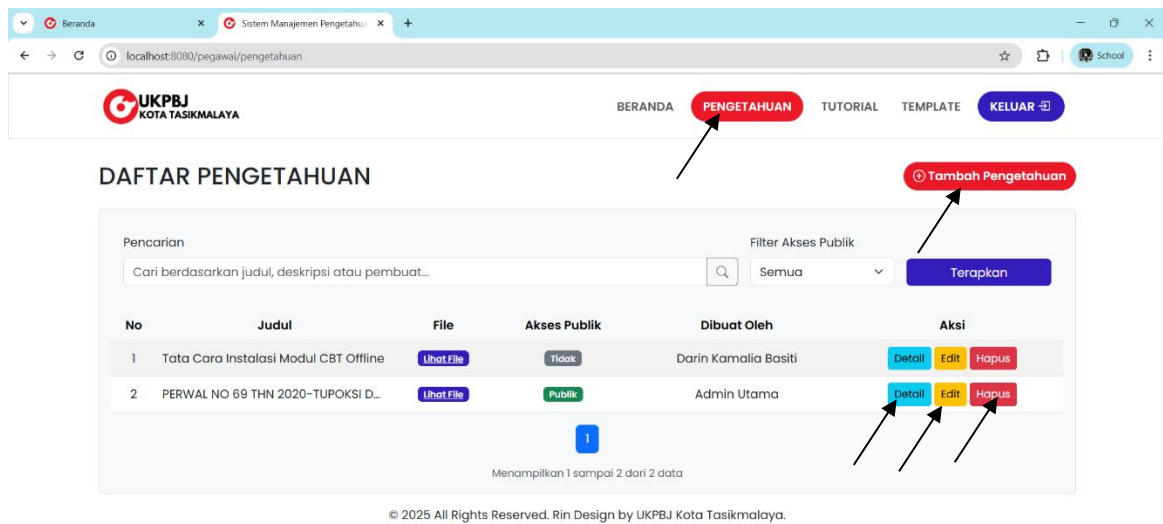
3. MENGAKSES FITUR *Q&A* / *CHATBOT*



Tekan tombol simbol pesan yang berada di samping kanan bawah untuk membuka fitur *Q&A* / *Chatbot*. Kirim pesan atau pertanyaan mengenai pengetahuan yang ada, lalu anda akan mendapatkan jawaban dari sistem mengenai apa yang ditanyakan.

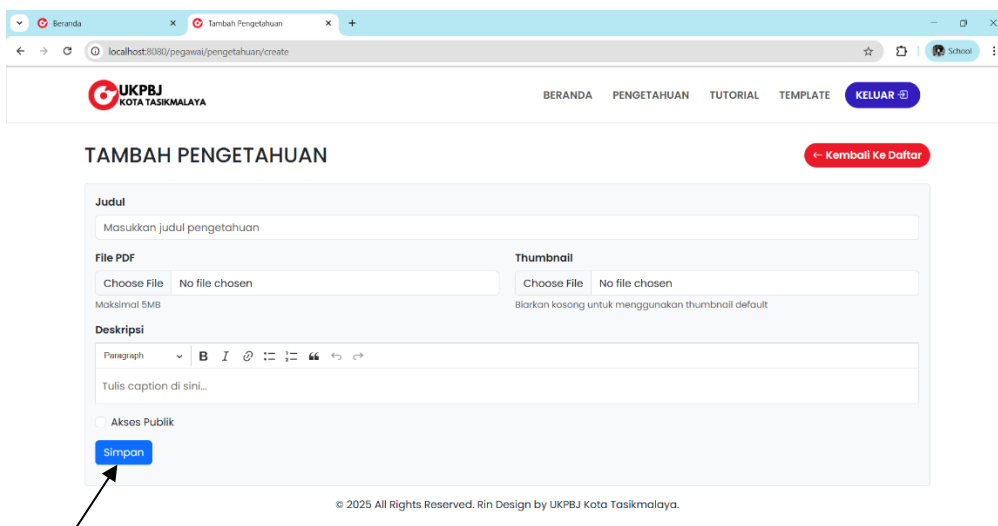
4. MENGAKSES FITUR PENGETAHUAN

Akses Pegawai UKPBJ



Tekan tombol Pengetahuan, sistem akan menampilkan daftar pengetahuan yang telah diupload. Pada Halaman ini, pegawai UKPBJ dapat melakukan aksi/pengelolaan terhadap daftar pengetahuan tersebut, seperti :

a. Menambahkan Pengetahuan



Tekan tombol Tambah Pengetahuan pada halaman Pengetahuan, sistem akan menampilkan form untuk menambahkan pengetahuan. Isi form tersebut dan upload file pengetahuan dalam bentuk pdf, lalu tekan tombol simpan

b. Melihat Detail dari pengetahuan

The screenshot displays the 'Sistem Manajemen Pengetahuan' interface. The main content area shows the details of a knowledge item titled 'Tata Cara Instalasi Modul CBT Offline'. The item is associated with the 'LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA' and includes a list of steps for installing the 'Managerial Skills Training (Vol.5)' module. A 'Buka PDF' button is visible. To the right, there is a sidebar with a 'DAFTAR PENGETAHUAN' section, which lists various knowledge items and includes a 'Lihat Detail' button. The interface also features a top navigation bar with 'BERANDA', 'PENGETAHUAN', 'TUTORIAL', 'TEMPLATE', and 'KELUAR' buttons.

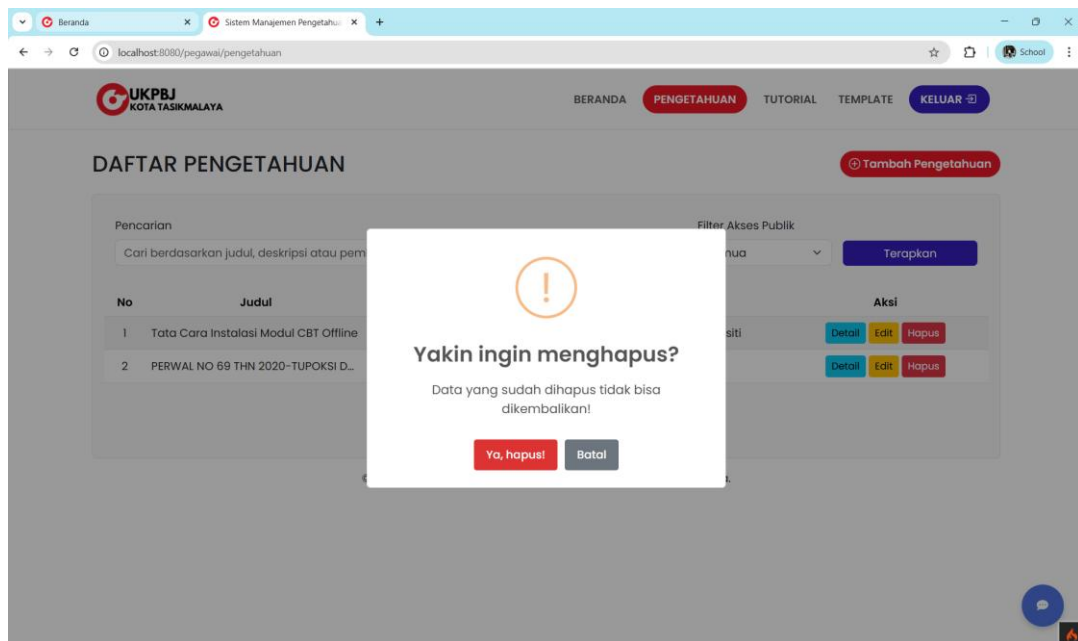
Tekan tombol Detail pada salah satu pengetahuan, sistem akan menampilkan detail dari pengetahuan yang dipilih

c. Mengubah Pengetahuan

The screenshot displays the 'EDIT PENGETAHUAN' form. The form includes fields for 'Judul' (Title), 'File PDF Saat Ini' (Current PDF File), and 'Thumbnail Saat Ini' (Current Thumbnail). The 'Judul' field contains the text 'Tata Cara Instalasi Modul CBT Offline'. The 'File PDF Saat Ini' field has a 'Choose File' button and a link to the current PDF file. The 'Thumbnail Saat Ini' field has a 'Choose File' button and a link to the current thumbnail. Below these fields is a 'Deskripsi' (Description) section with a rich text editor containing the text 'Berikut Tata Cara Instalasi Modul CBT Offline Managerial Skills Training (Vol.5)'. At the bottom of the form, there is a 'Simpan Perubahan' (Save Changes) button, which is highlighted with a red arrow.

Tekan tombol Edit pada salah satu pengetahuan, lalu anda dapat mengubah detail dari pengetahuan yang dipilih. Setelah itu, tekan tombol Simpan Perubahan

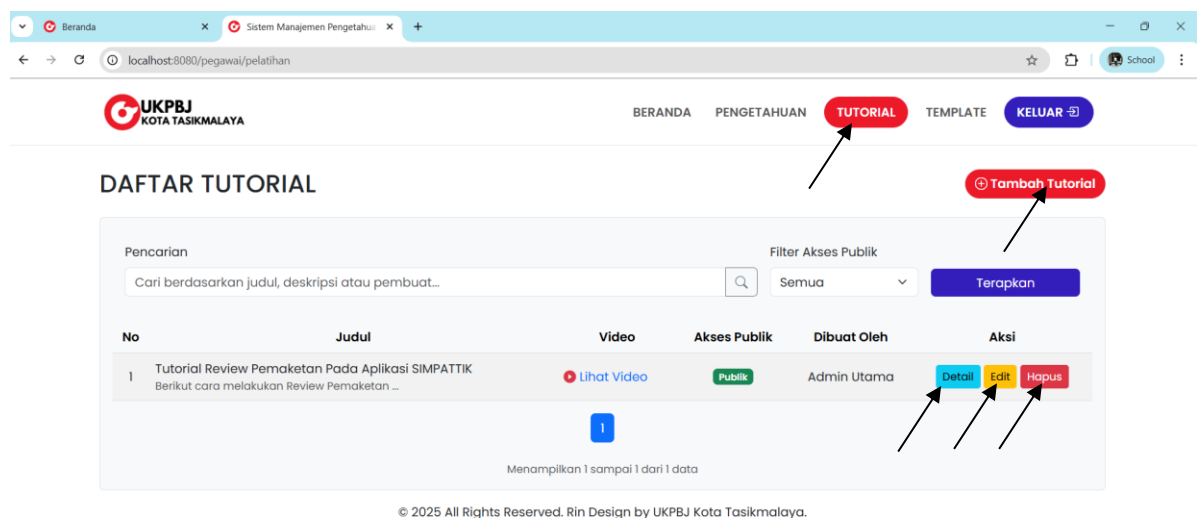
d. Menghapus Pengetahuan



Tekan tombol Hapus, lalu akan muncul peringatan. Jika sudah yakin untuk menghapus tekan “Ya, hapus”, jika tidak, tekan “Batal”

5. MENGAKSES FITUR TUTORIAL

Akses Pegawai UKPBJ



Tekan tombol Tutorial, sistem akan menampilkan daftar tutorial yang telah diupload. Pada Halaman ini, pegawai UKPBJ dapat melakukan aksi/pengelolaan terhadap daftar tutorial tersebut, seperti :

a. Menambahkan Tutorial

Tekan tombol Tambah Tutorial pada halaman Tutorial, sistem akan menampilkan form untuk menambahkan video tutorial yang baru. Isi form tersebut dan upload video tutorial, lalu tekan tombol simpan

b. Melihat Detail dari Tutorial

Tekan tombol Detail pada salah satu tutorial, sistem akan menampilkan detail dari tutorial yang dipilih

c. Mengubah Tutorial

EDIT TUTORIAL [← Kembali Ke Daftar](#)

Judul
Tutorial Review Pemakatan Pada Aplikasi SIMPATIK

Video Saat Ini: [1757013243_b25d6cbaca17f153387d.mp4](#)
Choose File No file chosen
Biarkan kosong jika tidak ingin mengubah video

Caption
Paragraph **B I** @ :: = " " < >
Berikut cara melakukan Review Pemakatan pada Aplikasi Simpattik. UKPBJ Kota Tasikmalaya

☒ Akses Publik

[Simpan Perubahan](#)

© 2025 All Rights Reserved. Rin Design by UKPBJ Kota Tasikmalaya.

Tekan tombol Edit pada salah satu tutorial, lalu anda dapat mengubah detail dari tutorial yang dipilih. Setelah itu, tekan tombol Simpan Perubahan

d. Menghapus Tutorial

DAFTAR TUTORIAL [+ Tambah Tutorial](#)

Pencarian
Cari berdasarkan judul, deskripsi atau pemakatan

Filter Akses Publik
nua [Terapkan](#)

No	Judul	Dibuat Oleh	Aksi
1	Tutorial Review Pemakatan Pada Aplikasi SIMPATIK Berikut cara melakukan Review Pemakatan ...	Admin Utama	Detail Edit Hapus

Yakin ingin menghapus?

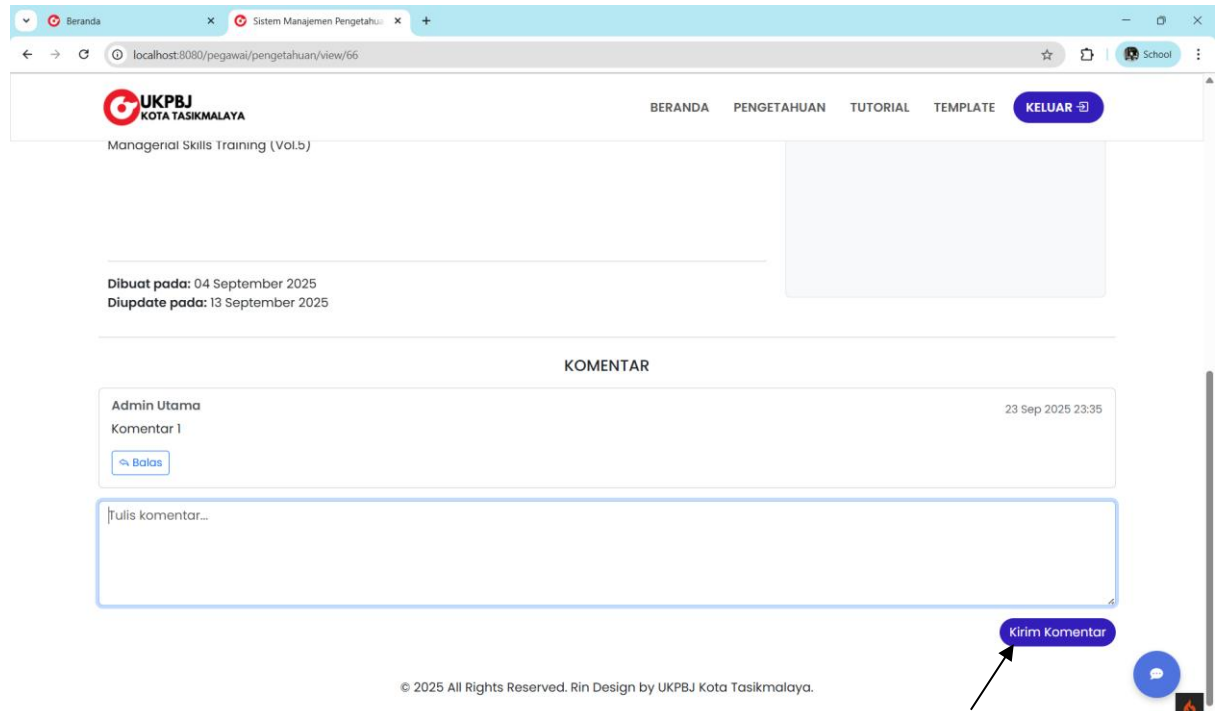
Data yang sudah dihapus tidak bisa dikembalikan!

[Ya, hapus!](#) [Batal](#)

Tekan tombol Hapus, lalu akan muncul peringatan. Jika sudah yakin untuk menghapus tekan “Ya, hapus”, jika tidak, tekan “Batal”

6. MENGAKSES FITUR KOMENTAR

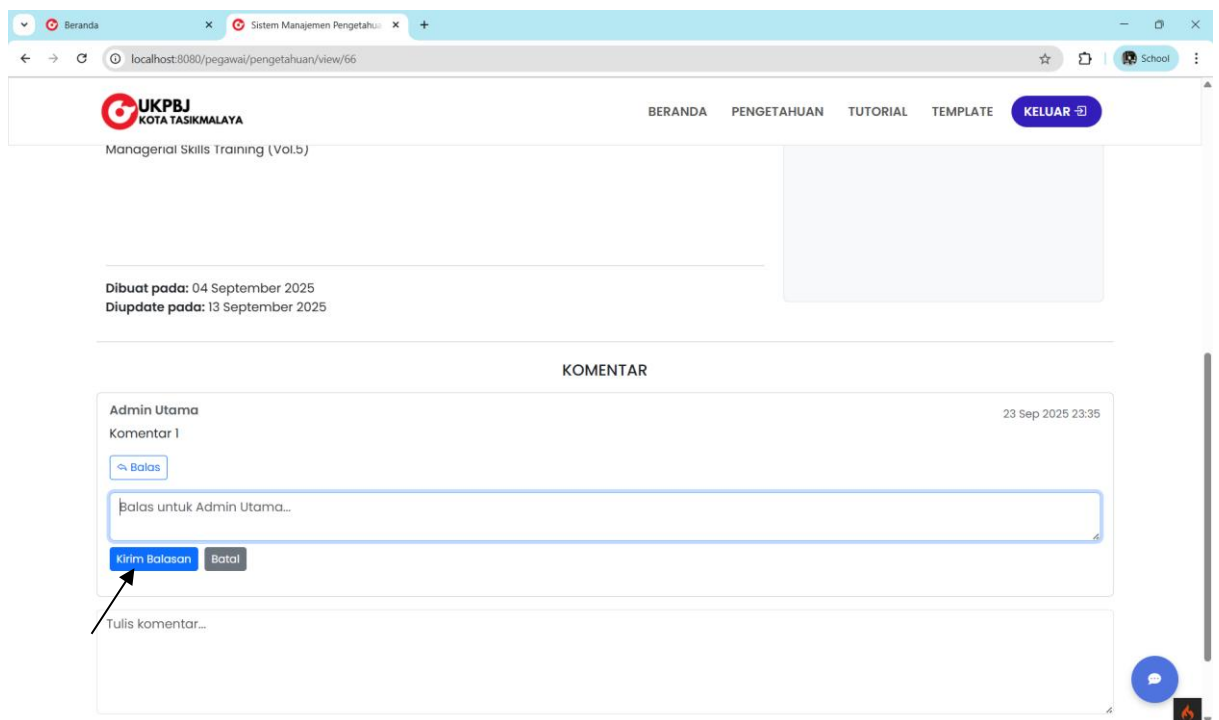
a. Menambahkan Komentar



Kolom komentar berada di bawah halaman detail pengetahuan atau detail tutorial.

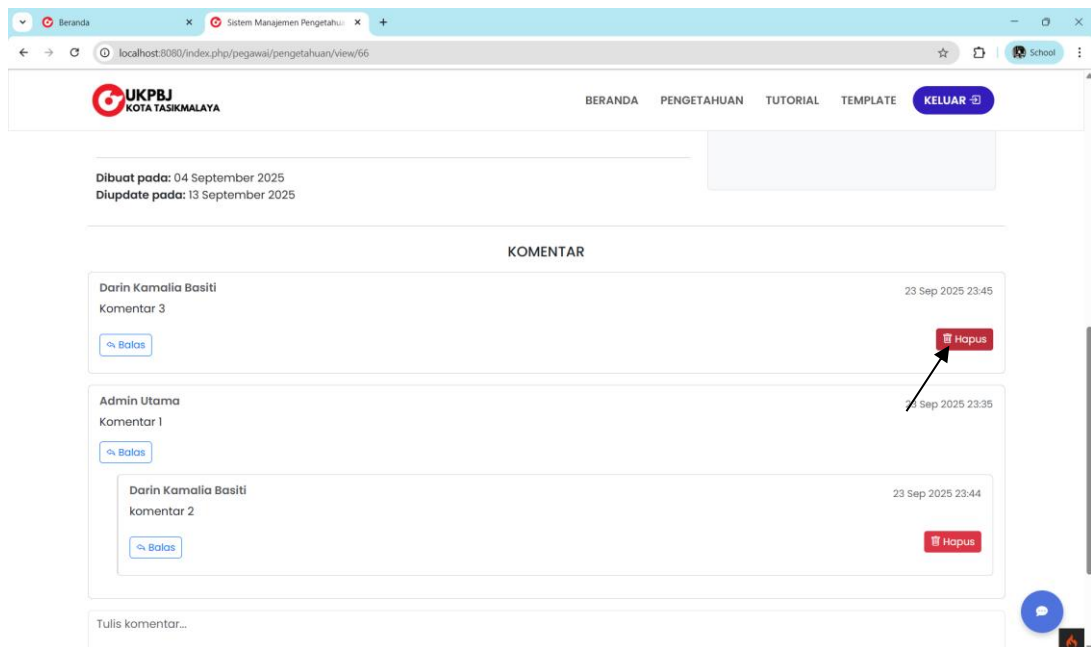
Tulis komentar, lalu tekan tombol Kirim Komentar

b. Membalas Komentar



Tekan tombol Balas pada salah satu komentar, tulis balasan komentar, lalu tekan Kirim Balasan. Jika tidak jadi membalas, anda bisa menekan tombol batal

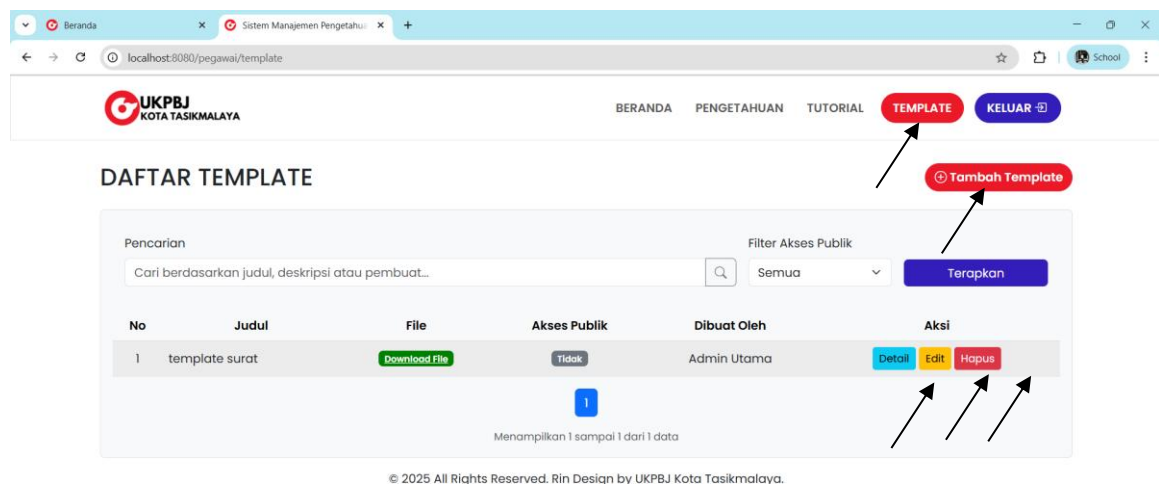
c. Menghapus Komentar



Tekan tombol Hapus, lalu akan muncul peringatan. Jika sudah yakin untuk menghapus tekan “Ya, hapus”, jika tidak, tekan “Batal”

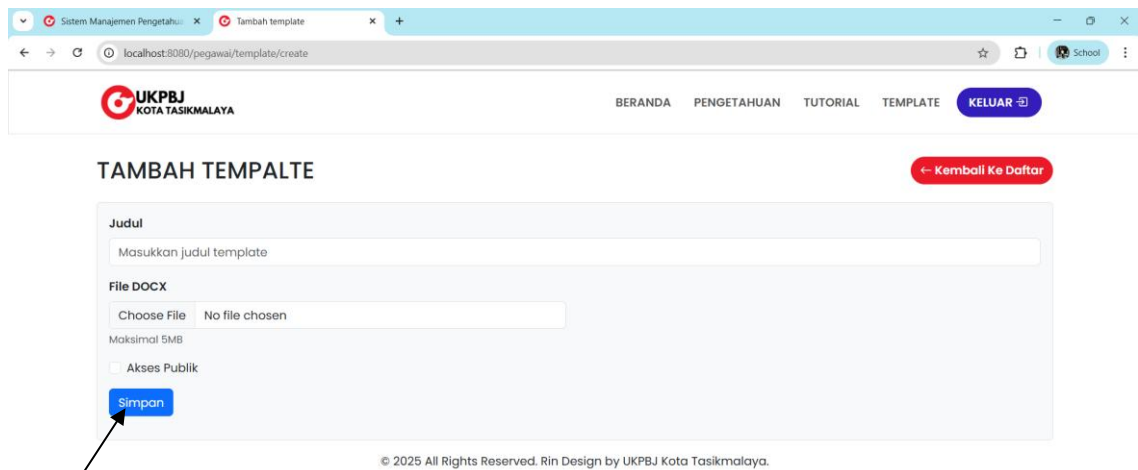
7. MENGAKSES FITUR TEMPLATE

Akses Pegawai UKPBJ



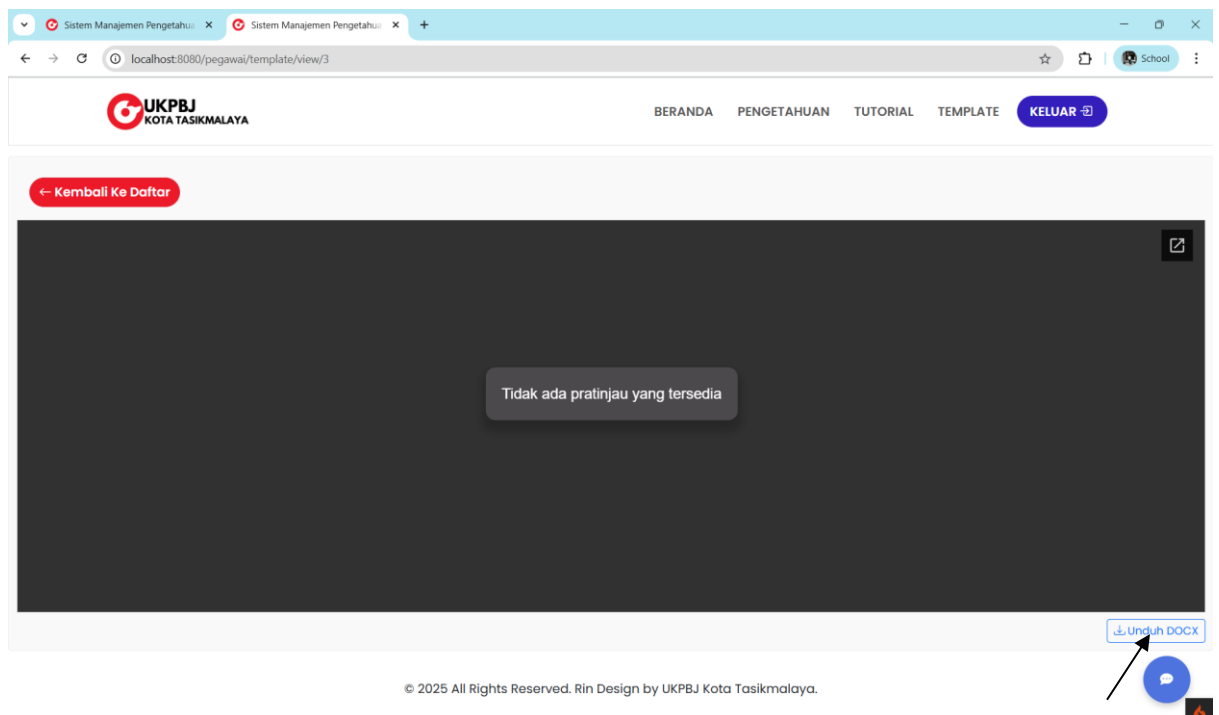
Tekan tombol Template sistem akan menampilkan daftar template yang telah diupload. Pada Halaman ini, pegawai UKPBJ dapat melakukan aksi/pengelolaan terhadap daftar template tersebut, seperti :

a. Menambahkan Template



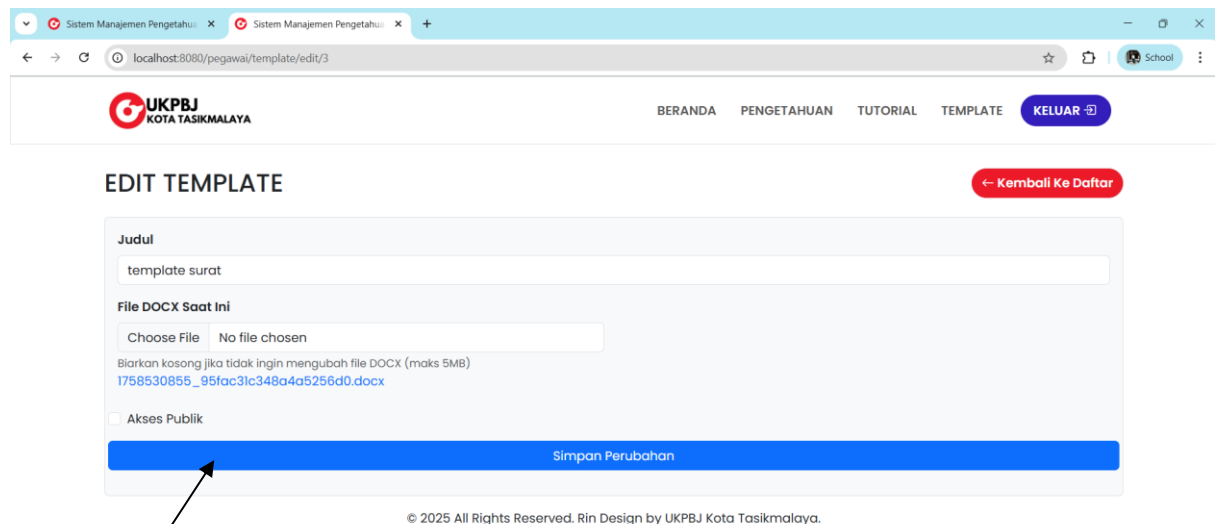
Tekan tombol Tambah Template pada halaman Template, sistem akan menampilkan form untuk menambahkan file template yang baru. Isi form tersebut dan upload file template, lalu tekan tombol simpan

b. Melihat Detail dari Template



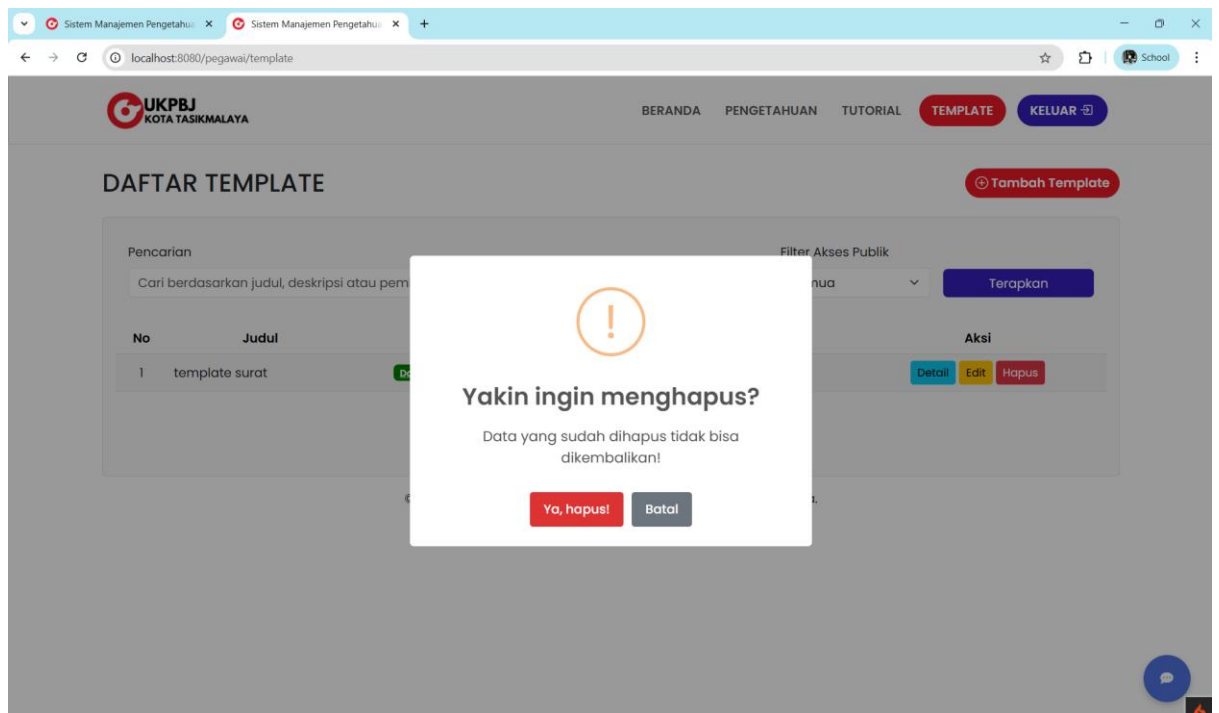
Tekan tombol Detail pada salah satu template, sistem akan menampilkan detail dari template yang dipilih. Jika ingin mengunduh template tersebut, tekan Unduh Docx

c. Mengubah Template



Tekan tombol Edit pada salah satu template, lalu anda dapat mengubah detail dari template yang dipilih. Setelah itu, tekan tombol Simpan Perubahan

d. Menghapus Template



Tekan tombol Hapus, lalu akan muncul peringatan. Jika sudah yakin untuk menghapus tekan “Ya, hapus”, jika tidak, tekan “Batal”